

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

२०८१ मंसिर देखी फागुन मसान्त सम्म

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
वन तथा वातावरण मन्त्रालय
वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय, रुकुम (पूर्वी भाग)
रुकुमकोट

रुकुम (पूर्वी भाग) जिल्लाको परिचय

लुम्बिनी प्रदेशको एक मात्र हिमाली जिल्ला

स्थापना: २०७५

कुल क्षेत्रफल: ११६१.१३ वर्ग कि.मि.

सदरमुकाम: रुकुमकोट (अस्थायी)

निर्वाचन क्षेत्र: प्रतिनिधी सभा: १, प्रदेश सभा २

गाउँपालिका: ३, वडा संख्या: ३१, जनसंख्या: ५३१८४



ढोरपाटन शिकार आरक्षको ६० प्रतिशत भन्दा बढी भाग ओगटेको छ।

७,२४६ मिटरको उचाइमा रहेको पुथा हिउँचुली (धौलागिरी सातौँ)

सिस्ने हिमाल

कमलताल र सुनदह लगायतका धेरै तालतलैयाहरू

प्राकृतिक, धार्मिक, साँस्कृतिक र पुरातात्विक सम्पदा रहेको यस जिल्लालाई नेपाल सरकारले नेपालको उत्कृष्ट यात्रा गन्तव्यहरूमा सूचीकृत गरेको छ।

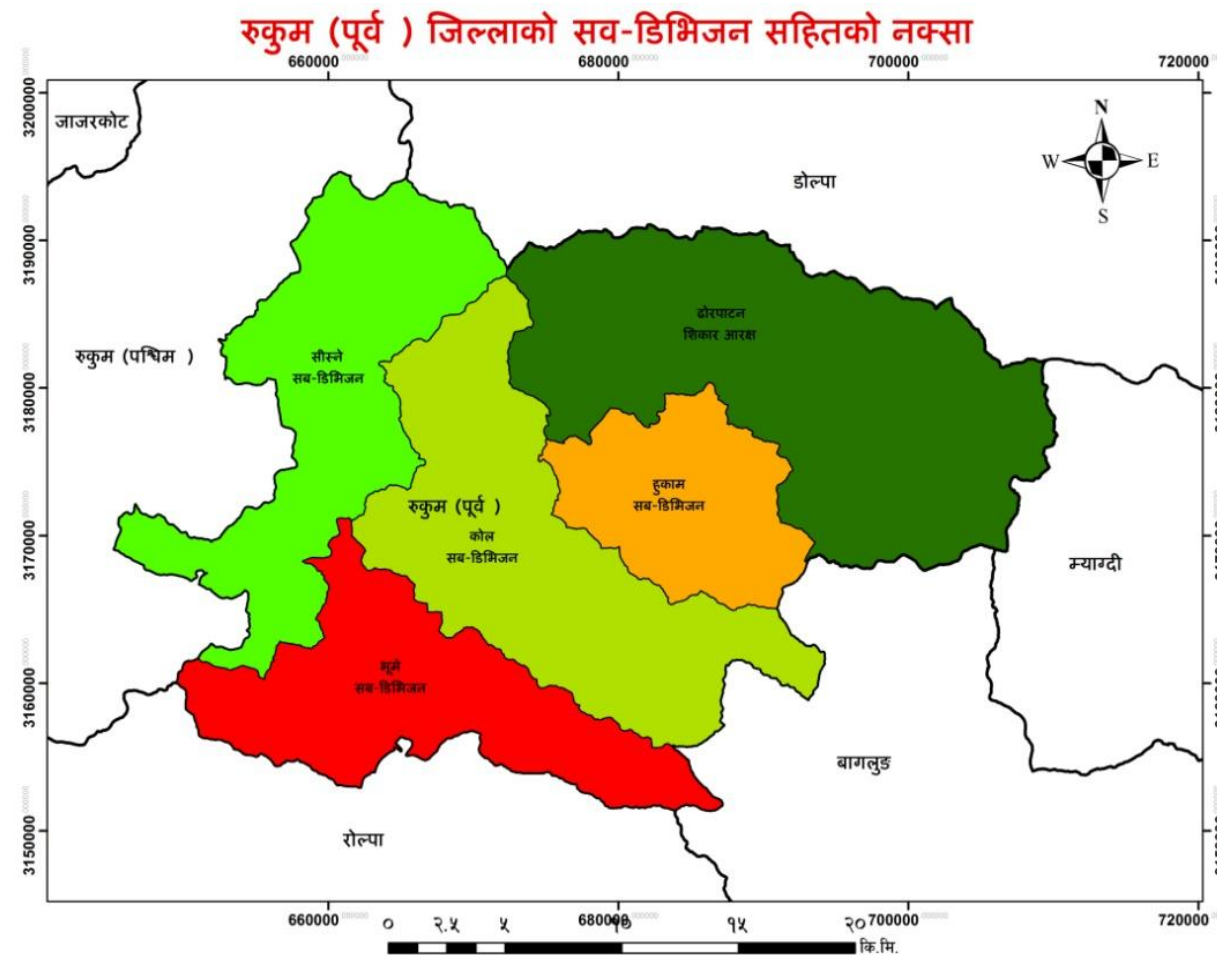
डिभिजन वन कार्यालय, रुकुम (पूर्वी भाग) को परिचय

कार्यालय स्थापना: २०७५

सब डिभिजन कार्यालय ४ गोटा

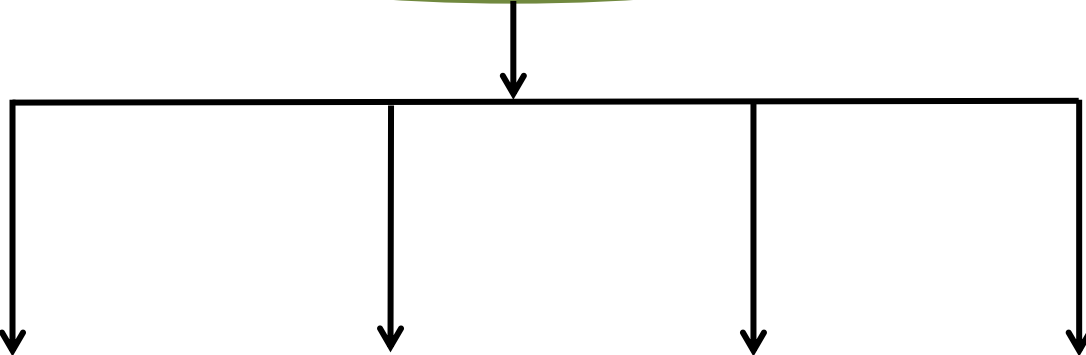
सबै कार्यालयहरु भाडामा रहेको

स.डि.व.का.	कार्यक्षेत्र	कार्यालयको स्थान
सिस्ने	सिस्ने गा.पा.	सिस्ने-५, रुकुमकोट
भूमे	भूमे गा.पा.	भूमे-२, खावाडवगर
कोल	पुथा उत्तरगंगा ७-१४	पुथा उत्तरगंगा-११, तक
हुकाम/मैकोट	पुथा उत्तरगंगा १-६	पुथा उत्तरगंगा-५, रिसल्ला



कार्यालयको संगठन संरचना र कर्मचारी विवरण

डिभिजनल वन अधिकृत १



सब डिभिजन
वन कार्यालय

४

व.अ./ब.व.अ.

४

वन रक्षक १६

योजना तथा
व्यवस्थापन शाखा

व.अ./ब.व.अ. २

रेञ्जर/स.व.अ. २

फरेष्टर/बरिष्ठ फ.

२

वन रक्षक १

प्रशासन शाखा

व.प्र.स./अ. १

प्र.स./ब.प्र.स. १

ह.स.चा. १

का.स. २

चौकिदार १

लेखा शाखा

ले.पा. १

पद	दरबन्दी संरचना	पदपुर्ती संख्या	कैफियत
डि.व.अ.	१	०	नि.डि.व.अ.
व.अ./ब.व.अ.	६	२	
रेञ्जर/स.व.अ.	२	२	
ब.प्र.स./अधिकृत	१	१	
प्र.स./ब.प्र.स.	१	१	
लेखापाल/अधिकृत	१	१	
फरेष्टर	२	०	अध्ययन विदामा रहेको
वन रक्षक	१७	१७	
ह.स.चा.	१	१	करारमा
चौकिदार	१	१	करारमा
का.स.	२	२	करारमा
जम्मा	३५	२८	

जम्मा दरबन्दी: ३५ जना

वन व्यवस्थापन पद्धतीहरू

जिल्लाको कुल क्षेत्रफल
हेक्टर १,६८,२२८.१६

डिभिजन वनको क्षेत्रफल ६५,५१५.९७ हेक्टर

ढोरपाटन शिकार क्षेत्रफल ५२,२३०.५६ हेक्टर

निजि वन

निजि वन
क्षेत्रफल

१० गोटा
४.२८ हेक्टर

सामुदायिक वन

- सामुदायिक वन १५३
- घरधुरी संख्या १६३६२
- क्षेत्रफल (हेक्टर) १५,४७९.४६

सरकार व्यवस्थित वन
क्षेत्रफल ४९,९८६.०२ हेक्टर

कबुलियती वन

कबुलियती वन
घरधुरी संख्या
क्षेत्रफल

१५ गोटा
१८१
५०.४९ हेक्टर

प्रदान गरिने मुख्य सेवाहरु, सेवा प्राप्त गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरु, जिम्मेवार शाखा, कार्य समयमा नभएमा उजुरी गर्ने निकाय

सि.नं.	प्रदान गरिने मुख्य सेवाहरु	सेवा प्राप्त गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार शाखा	कार्य समयमा नभएमा उजुरी गर्ने निकाय
			शुल्क दस्तुर	समय		
१.	निजी वन दर्ता सिफारीश	जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाणपूजा, जग्गाको ट्रेस नक्शा, मालपोत तिरेको रसिद, फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन, कार्ययोजना, निवेदन	निःशुल्क	फिल्ड निरीक्षण भै पेश भएको १ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
२.	सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह गठन / विधान दर्ता	रीतपूर्वकको निवेदन, वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरेको ४ प्रति विधान, विधान अनुमोदन गरेको समूहको निर्णय प्रतिलिपी, स.डि.व.का को सिफारिस	निःशुल्क	पेश हुन आएको विधान अध्ययन गर्दा पुनर्विचार गर्नुपर्ने देखिएमा समूहबाट सो समेत गरी पेश हुन आएको ७ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
३.	सामुदायिक वन हस्तान्तरण	रीतपूर्वकको निवेदन, वन प्राविधिकको सहयोगमा तयार गरीएको ५ प्रति वन कार्ययोजना, कार्य योजना अनुमोदन गरेको समूहको निर्णय प्रतिलिपी, स्थानिय तह र स.डि.व.का को सिफारिस,	निःशुल्क	पेश हुन आएको कार्य योजना अध्ययन गर्दा पुनर्विचार गर्नुपर्ने देखिएमा समूहबाट सो समेत गरी पेश हुन आएको ७ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

४.	सामुदायिक वन नविकरण	रीतपूर्वकको निवेदन, वन प्राविधिकको सहयोगमा पुनरावलोकन गरीएको वन कार्ययोजना ५ प्रति, कार्य योजना अनुमोदन गरेको समूहको निर्णय प्रतिलिपी, गत आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रतिवेदन तथा लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, स्थानिय तह र स.डि.व.का को सिफारिस,	नि:शुल्क	पेश हुन आएको कार्य योजना अध्ययन गर्दा पुनर्विचार गर्नुपर्ने देखिएमा समूहबाट सो समेत गरी पेश हुन आएको ७ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
५.	सामुदायिक वनको काठ, दाउरा कटान तथा संकलन सहमती	रीतपूर्वकको निवेदन, गत आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रतिवेदन तथा लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, समूहको निर्णय प्रतिलिपी, स.डि.व.का को सहयोगमा लगत संकलन र छपान गरी तयार गरीएको अनुसूची १ देखी ६ सम्मको फारम, छपान चेक जाँच प्रतिवेदन	नि:शुल्क	छपान चेकजाँच भै प्रतिवेदन पेश भएको १ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत
६.	सामुदायिक वनको काठ, दाउरा स्थानतरण सहमति	काठ दाउराको संकलन सहमति, कटान रजिष्टर, काठ दाउरा उत्पादनको लगत, आन्तरिक खपतको लगत, लिलाम सहमति, लिलाम विक्रिको सूचना, लिलाम स्विकृत भएको कागजातहरु, प्रदेश सचि त कोष्मा राजस्व दाखिला भौचर र मु.अ. कर तिरेको भौचर, विमार्का प्रतिवेदन	काठ दाउराको हकमा प्रदेश सचि त कोषमा २५% राजस्व र मु.अ. कर (काठको हकमा)	फिल्डकार्य समाप्त भै पेश भएको १ दिन भित्र	योजना शाखा	डिभिजनल वन अधिकृत

७.	<u>वन व्यवस्थापन</u> <u>लगायत विभिन्न</u> <u>विषयमा</u> <u>प्राविधिक सल्लाह</u>	<u>फोन वा प्रत्यक्ष भेटघाट</u> <u>(०८१-४१३११५)</u> <u>(९७४६९३०९१५)</u>	<u>नि:शुल्क</u>	<u>तुरन्तै</u>	<u>योजना शाखा</u>	<u>डिभिजनल वन</u> <u>अधिकृत</u>
८	<u>विरुवा वितरण र</u> <u>वृक्षारोपण</u>	<u>विरुवा रोपण गर्ने जग्गाको कि.नं.</u> <u>खुलेको निवेदन, जग्गाधनि पर्जाको</u> <u>प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि,</u> <u>समूह/संघ संस्थाको हकमा निर्णय र</u> <u>पत्र</u>	<u>नि:शुल्क</u>	<u>निवेदन पेश भएको १ दिन भित्र</u>	<u>योजना शाखा</u>	<u>डिभिजनल वन</u> <u>अधिकृत</u>
९.	<u>जडिबुटी संकलन</u> <u>इजाजत</u>	<u>रितपूर्वकको निवेदन, फर्म दर्ताको</u> <u>प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नं., कर चुक्ता</u> <u>प्रमाणपत्र, राजस्व दाखिला भौचर</u>	<u>प्रदेश वन</u> <u>नियामावली</u> <u>२०७९ को</u> <u>अनुसूची ३६</u> <u>र ३७</u> <u>बमोजिमको</u> <u>राजस्व</u>	<u>तुरन्तै</u>	<u>वन</u> <u>व्यवस्थापन</u> <u>शाखा</u>	<u>डिभिजनल वन</u> <u>अधिकृत</u>
१०.	<u>गैरकाष्ठ</u> <u>वनपैदावार</u> <u>स्थानान्तरण</u> <u>इजाजत</u>	<u>निवेदन, संकलन इजाजत पत्र,</u> <u>तोकिएको वन कर्मचारीले पेश गरेको</u> <u>नापतौल मुचुल्का र प्रतिवेदन,</u>	<u>प्रदेश वन</u> <u>नियामावली</u> <u>२०७९ को</u> <u>अनुसूची ३६</u> <u>र ३७</u> <u>बमोजिमको</u> <u>राजस्व</u>	<u>नापतौल मुचुल्का र प्रतिवेदन</u> <u>पेश भएपछी तुरन्तै</u>	<u>वन</u> <u>व्यवस्थापन</u> <u>शाखा</u>	<u>डिभिजनल वन</u> <u>अधिकृत</u>

११.	<u>निजी वन/निजी</u> <u>आवादीको</u> <u>जग्गाको काठ</u> <u>दाउराको कटान</u> <u>इजाजत</u>	<u>रितपूर्वकको निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण</u> <u>पूजाको प्रतिलिपि, जग्गाको ट्रेस</u> <u>नक्शा, स्थानीय निकायको सिफारिस,</u> <u>दर्तावाला निजी वनको हकमा दर्ता</u> <u>प्रमाण पत्र र सर्जमिन मुचुल्का,</u> <u>छपान मुल्यांकन, स.डि.व.का.को</u> <u>सिफारिस</u>	<u>नि:शुल्क</u>	<u>छपान मुल्यांकन सहित</u> <u>स.डि.व.का. बाट पेश हुनु</u> <u>आएपछी पेश भएपछी तुरुन्तै</u>	<u>वन</u> <u>व्यवस्थापन</u> <u>शाखा</u>	<u>डिभिजनल वन</u> <u>अधिकृत</u>
१२	<u>निजी वन/निजी</u> <u>आवादीको</u> <u>जग्गाको काठ</u> <u>दाउराको</u> <u>स्थानान्तरण</u> <u>इजाजत</u>	<u>रितपूर्वकको निवेदन, काठ दाउरा</u> <u>उत्पादनको लगत मुल्यांकन, मु.अ.कर</u> <u>दाखिला भौचर, विमार्का प्रतिवेदन</u>	<u>मु.अ.कर</u> <u>(काठको</u> <u>हकमा)</u>	<u>विमार्का प्रतिवेदन पेश भएको</u> <u>पेश भएको १ दिन भित्र</u>	<u>वन</u> <u>व्यवस्थापन</u> <u>शाखा</u>	<u>डिभिजनल वन</u> <u>अधिकृत</u>
१३.	<u>विकाश</u> <u>कार्यक्रमको</u> <u>भुक्तानी</u>	<u>लागत अनुमान, सम्झौता, कायदेश</u> <u>नापी किताब, प्राविधिक विल,</u> <u>सम्बन्धित कामको विल भरपाई,</u> <u>निर्णय, सार्वजनिक सुनुवाई,</u> <u>कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, स.डि.व.का.को</u> <u>सिफारिस, फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन,</u> <u>योजना शाखाको सिफारिस</u>	<u>नि:शुल्क</u>	<u>फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन पेश</u> <u>भएको १ दिन भित्र</u>	<u>आर्थिक</u> <u>प्रशासन शाखा</u>	<u>डिभिजनल वन</u> <u>अधिकृत</u>

१४.	<u>गुनासो/उजरी</u>	<u>व्यहोरा खुलेको उजरीको निवेदन</u>	<u>निशुल्क</u>	<u>उजरीको प्रकृति हेरी समय निर्धारण हुने</u>	<u>प्रशासन शाखा</u>	<u>डिभिजनल वन अधिकृत</u>
१५.	<u>धरौटी फिर्ता</u>	<u>निवेदन, प्रमाण पुगेको कागजपत्र तथा सक्कल वैक भौचर, सम्बन्धित शाखाको सिफारिस</u>	<u>निशुल्क</u>	<u>निवेदन पेश भएको १ दिन भित्र</u>	<u>आर्थिक प्रशासन शाखा</u>	<u>डिभिजनल वन अधिकृत</u>
१६.	<u>निवेदन चिठी पत्र दर्ता, चलानी तथा सोधपुछ</u>	<u>निवेदन, चिठी पत्र कार्यालय प्रमुखको तोकआदेश भएपछी</u>	<u>निशुल्क</u>	<u>तुरुन्तै दर्ता चलानी गरी सम्बन्धित शाखामा पठाइने</u>	<u>दर्ता चलानी फाँट</u>	<u>डिभिजनल वन अधिकृत</u>
१७.	<u>सूचना माग</u>	<u>माग गरिएको सूचनाको विवरण खुलेको निवेदन</u>	<u>निशुल्क</u>	<u>निवेदन पेश भएको ५ दिन भित्र</u>	<u>सूचना अधिकारी</u>	<u>डिभिजनल वन अधिकृत</u>
१८	<u>सूचना अधिकारी</u>	<u>सन्तोष चौधरी मोवाइल नम्बर ९७४६९३०९१५</u>				
१९	<u>गुनासो सुन्ने अधिकारी</u>	<u>गणेश बहादुर खड्का मोवाइल नम्बर ९८५७८२००१८</u>				

सामुदायिक वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन

- १५३ गोटा सामुदायिक वन हस्तान्तरण भइ १५४७९.४६ हेक्टर वन क्षेत्र १६३६२ घरधुरीबाट समुदायमा आधारित व्यवस्थापन पद्धतीबाट संरक्षण तथा व्यवस्थापन
- नाङ्गा डाँडापाखा वृक्षारोपणबाट हरियाली कायम गर्ने, वन संरक्षण गर्ने, वन पैदावारको दैनिक घरायसी आवश्यकता पूरा गर्ने संरक्षणमुखि क्रियाकलापहरु संचालन ।
- व्यापारिक प्रयोजनका लागी काठदाउरा उत्पादन छैन ।
- १२० गोटा सामुदायिक वनको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्दा ९७ गोटा सामुदायिक वनले लेखा परिक्षण र PAN मा दर्ता भएको



कबुलियती वन संरक्षण तथा व्यवस्थापन

- गरिविका रेखा मुनीका १८१ घरधुरी संख्याबाट ५०.४९ हेक्टर १५ गोटा कबुलियती वनको संरक्षण तथा व्यवस्थापन भइरहेको ।
- भुमे र सिस्ने क्लस्टरमा ३।३ वटा कबुलियति वन गठन
- जिविकोपार्जन योजना तयारी तथा योजना कार्यान्वयन
- क्षमता अभिवृद्धि तालिम
- सामाजिक परिचालन मार्फत आयआर्जन तथा कार्ययोजना कार्यान्वयनमा सहयोग
- देवदार, टिमुर अम्रिसो वृक्षारोपण
- वचत संकलन तथा आयमुलक क्रियाकलापमा लगानी



निजी वन तथा कृषी वन

- १० गोटा निजी वन क्षेत्रफल ४.२८ हेक्टर कार्यालयमा दर्ता रहेको ।
- निजी कृषि वनको लागि विभिन्न प्रजातीहरूको विरुवा तथा आवश्यक प्राविधिक सहयोग निशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउदै ।
- निजी वनबाट व्यवसायिक रुपमा १४१४.३२ क्य.फिट काठ दाउरा उत्पादन तथा विक्रिवितरण भएको ।



नर्सरी व्यवस्थापन तथा विरुवा उत्पादन

गत वर्षको विरुवा स्याहार संभार (१,०८,३८०)

- ✓ काष्ठजन्य प्रजाती ८४,९६५
- ✓ जडिबुटी जन्य (तेजपात, अमला) – २२,२९५
- ✓ शौन्दर्य प्रजाती (धुपी) – १,१२०
- ✓ ओखर प्रजाती – ११,०००।

चालु आर्थिक वर्षको विरुवा उत्पादन (१,१०,०००)

- ✓ एक वर्षिय – ३०,०००।
- ✓ बहुवर्षिय – ६५,०००।
- ✓ जडिबुटी – १५,०००।
- ✓ ओखर विरुवा उत्पादन – १०,०००।
- ✓ ओखर कलमि विरुवा तयारी – ४,०००।



हालसम्म सम्पन्न मुख्य मुख्य कृयाकलापहरू

क्र.सं.	बजेट उपशिर्षक नं. (विवरण समेत)	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	हालसम्मको खर्च (रु. हजारमा)	बाँकी अवधीमा हुन सक्ने खर्च (रु. हजारमा)	हालसम्मको उपलब्धि	बाँकी अवधीका सम्भावित उपलब्धि	बजेट कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या र चुनौतीहरू	कैफियत
१	३२९००१२- वन, वन्यजन्तु, जैविक विविधता संरक्षण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	३१७२	१३४७	१८२५	सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहहरूको अनुगमन कार्य जारी रहेको, जिल्लामा वन अपराध नियन्त्रण गर्नका लागि वन सुरक्षा योजना तयार पारी कार्यान्वयन गरेको, वन डढेलो व्यवस्थापन तथा नियन्त्रण कार्ययोजना तयार भएको, क.व.उ.स.मा सामाजिक परिचालन मार्फत आयआर्जनका कार्यक्रम भएको, पुराना महत्वपूर्ण सिमसार क्षेत्रको पहिचान गरी संरक्षण कार्य अगाडी बढेको । पुथा जडिबुटी उद्यानको निर्माण कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएको ।	सल्लाको वनमा सम्बर्द्धन प्रणालीमा आधारित वन व्यवस्थापन कार्ययोजना तयार भएको सा.व.को अनुगमन कार्य सम्पन्न भई प्रतिवेदन तयार भएको, जिल्लामा वन अपराधको घटनामा न्यूनीकरण आएको, वन डढेलो व्यवस्थापनको काम प्रभावकारी तरिकाले अगाडी बढेको ।	पर्याप्त जनशक्तिको अभाव	
२	३२९००१३-जडिबुटी तथा गैरकाष्ठ वन पैदावार विकास कार्यक्रम	४५७५	१०२७	३५४८	माग भएका जडिबुटी तथा गैरकाष्ठ प्रजातीका विरूवा उत्पादनको काम अगाडी बढेको, बहुमूल्य जडिबुटी प्रजातीहरूको स्व स्थानीय संरक्षणका लागी क्षेत्र छनौटको काम पुरा भएको, टिमुर तथा ओखर विकास कार्यक्रम अन्तर्गत पकेट क्षेत्र पहिचान भई विरूवा खरिद तथा ग्याफ्टिङको कार्य अगाडी बढेको । गत वर्षहरूमा रोपण भएका जडिबुटीका विरूवाहरूको अनुगमन कार्य भैरहेको । नर्सरी मर्मत कार्य जारी रहेको ।	बहुमूल्य प्रजातीका जडिबुटीहरूको स्व स्थानीय संरक्षण भई स्थानीय जनताको आयआर्जनमा वृद्धि भएको, टिमुर तथा ओखरको पकेट क्षेत्रको विकास भई टिमुर तथा ओखरको उत्पादनमा वृद्धि भएको । नर्सरी मर्मत कार्य सम्पन्न भएको ।	ओखरको विरूवा कलमी गर्ने दक्ष प्राविधिकको अभावमा आफ्नै नर्सरीमा कलमी गरेका विरूवाको बाच्ने दर आशा गरे अनुरूप प्राप्त नहुनु ।	

३	३२९००१८-कृषि वन तथा बृहत्तर हरियाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२३६६.	१४१६	९५०	गत वर्षको अल्या भई आएका विरूवाको स्याहार संभार कार्य गरेको, यस वर्षको लागि विरूवा उत्पादनको काम सुचारू रहेको, खाली सरकारी तथा प्रति जग्गामा वृक्षारोपणका लागी वृक्षारोपण योजना तयार भएको, विगतका वर्षमा रोपण भएका विरूवाको अनुगमन तथा सहजीकरण सहयोग जारी रहेको । नर्सरी मर्मतको काम जारी रहेको ।	चालु आ.व.को विरूवा उत्पादन कार्य सम्पन्न भएको, वृक्षारोपण योजना अनुरूप खाली प्रति सरकारी जग्गामा वृक्षारोपण कार्य सम्पन्न भएको ।		
४	३२९९११२१-संवृद्धि लागि वन(संघ शसर्त अनुदान)	७०१०	१८०१	५२०९	वन कर्मचारीहरूलाई वन संम्वर्द्धन तालिम, सामुदायिक वनका पदाधिकारीलाई सुशासन तालिम, स्थानीय तहसँग समन्वय बैठक, सामुदायिक वनको कार्ययोजना नविकरण कार्य भैरहेको, घाइते तथा टुहुरा वन्यजन्तुको उद्धार कार्य भएको ।	कर्मचारीको टिम विल्डिङ्ग गोष्ठी, सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहहरूको कार्ययोजना नविकरण कार्य सम्पन्न भई कार्यान्वयन सहयोग भएको ।		
५	३२९९११२३-राष्ट्रिय वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	१३००	४४८	८५२	वन डढेलो व्यवस्थापन तथा न्यूनिकरण कार्ययोजना तयार भएको, बहुवर्षिय विरूवाको उत्पादन कार्य भैरहेको ।	वन डढेलो व्यवस्थापन तथा न्यूनिकरण कार्ययोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको, बहुवर्षिय विरूवाको उत्पादन कार्य सम्पन्न भएको ।		

६	३२९९११२५-जडिबुटी विकास कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)	३३२०	०	३३२०	प्राकृतिक रूपमा रहेको जडिबुटी संरक्षण र जडिबुटी खेती विस्तार कार्यका लागि क्षेत्र छनौट सम्पन्न भई कार्य अगाडी बढेको ।			
७	३२९०१०१२-डिभिजन वन कार्यालयहरु	२४६८७	१०९२९	१३७५८				

राजश्व संकलनको अवस्था

हालसम्मको राजश्व संकलन

10,41,800

कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारी

कार्यालय प्रमुखको

नाम : गणेश बहादुर खडका

पद : नि. डिभिजनल वन अधिकृत,

सम्पर्क नं. : ९८५७८२००१८

सूचना अधिकारीको

नाम : सन्तोष चौधरी

पद : बरिष्ठ वन अधिकृत

सम्पर्क नं. : ९७४६९३०९१५

नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका एवं मार्गदर्शनहरू

राष्ट्रिय वन नीति, २०७५

संघिय वन ऐन, २०७६

संघिय वन नियमावली, २०७९

राष्ट्रिय निकुन्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण ऐन, २०२९

राष्ट्रिय निकुन्ज तथा वन्यजन्तु संरक्षण नियमावली, २०३०

प्रदेश वन ऐन, २०७८

प्रदेश वन नियमावली, २०७९

प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७७

प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७

सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमको मार्गदर्शन, २०७१

सामुदायिक वनको वन पैदावार संकलन तथा बिक्री वितरण निर्देशिका, २०७१

धन्यवाद ।

THANK YOU